PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

**ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO ZA LETO 2026**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Podatki o prijavitelju: | | | | | | | |
| a) Osnovni podatki: | | | | | | | |
| Naziv: | | | |  | | | |
| Skrajšano ime: | | | |  | | | |
| Naslov oz. sedež: | | | |  | | | |
| Osnovna dejavnost (društva): | | | |  | | | |
| Telefon: | | | |  | | | |
| E-pošta: | | www-stran: | | | | | |
| Davčna številka: | |  | | | | | |
| Št. transakcijskega računa: | |  | | | | | |
| Ime banke: | |  | | | | | |
| Naslov podružnice banke, kjer je račun: | |  | | | | | |
| Pravno-organizacijskaoblika: | | društvo  zveza  ustanova  sklad  drugo- prijavitelj ima status društva (odločba ministrstva), da deluje v javneminteresu  DA  NE | | | | | |
| Leto ustanovitve: | | | Število članov/-ic skupaj: | | | | Število članov/-ic iz občine Mokronog-Trebelno na dan 1.1.2026: |
| b) Podatki o odgovorni osebi (predsednik-ica, direktor-ica, oz. zastopnik-ica): | | | | | | | |
| Ime in priimek: |  | | | | | | |
| Funkcija: | | | |  | | | |
| Telefon: | | | |  |  | E-pošta: | |
| Ime in priimek kontaktne osebe: | | | |  | | | |
| Telefon: | | | |  |  | E-pošta: | |

|  |
| --- |
| II. Izjava |

1. **Izjavljamo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.**
2. **Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in da vse kopije dokumentov, ki so priloženi k vlogi, ustrezajo originalom.**
3. **Potrjujemo, da smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor projektov.**
4. **Da sprejemamo vse pogoje, navedene v Javnem razpisu ter v pripadajoči razpisni dokumentaciji.**
5. **Da se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe.**
6. **Strinjamo se s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzornih organov občine Mokronog-Trebelno.**
7. **Da za iste stroške, kot jih navajamo v tej vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira sredstev Občine Mokronog-Trebelno.**
8. **Izjavljam, da dovoljujem Občini Mokronog-Trebelno, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah ter se strinjamo z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe

|  |
| --- |
| **V primeru, da prijave ne podpiše odgovorna oseba/zastopnik/-ca, je potrebno priložiti njeno pooblastilo podpisniku/-ci za podpis prijave na razpis!** |

**POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Število članov izvajalca v letu 2026:** | **Število točk** |
| * do 30 članov | 5 |
| * od 31 do 50 članov | 10 |
| * od 51 do 100 članov | 15 |
| * nad 101 član | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Aktivnosti izvajalcev:** | **Število točk** |
| * Organizacija tradicionalne javne prireditve (prireditev mora potekati vsaj 3 leta zaporedoma pod istim imenom). | 50 |
| * Organizacija prireditve v sodelovanju z drugimi društvi. | 20 |
| * Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri pospeševanju turizma. | 20 |
| * Urejanje in olepšanje okolja, ohranjanje starih šeg in navad, čistilne akcije. | 20 |

V primeru, da se za organizacijo istega programa prijavi več organizatorjev, bo primernejši kandidat izbran na podlagi točkovanja po naslednjih kriterijih z maksimalnim številom 100 točk:

* Uspešna izvedba iste prireditve v preteklem obdobju: 0-35 točk;
* Kvaliteta programa: 0-55 točk;
* Zagotovljeni prostorski, kadrovski in tehnični pogoji: 0-10 točk.

**IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE**

|  |
| --- |
| Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov. |

**Pomembno!**

Komisija bo za sofinanciranje vrednotila le tiste turistične projekte programe prijaviteljev, iz katerih izhaja, da jim je **turizem redna dejavnost in imajo sedež društva na območju Občine Mokronog-Trebelno.**

**Vrednotijo se samo prireditve, izvedene na območju občine Mokronog-Trebelno, ki imajo značaj turistične prireditve:** turistična prireditev je prireditev, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska. To so prireditve, ki jih je potrebno prijaviti, oziroma si je za izvedbo le-teh potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje pristojne Policijske postaje oziroma pristojne Upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih).

**OBRAZEC 1: DELOVANJE IZVAJALCEV**

|  |  |
| --- | --- |
| Predvideni stroški (odhodki) | Znesek v EUR |
| Stroški najemnin |  |
| Stroški pisarniškega materiala |  |
| Stroški elektrike |  |
| Stroški telefona |  |
| Poštne storitve |  |
| Komunalni stroški |  |
| Drugo: |  |
| Skupaj: |  |

*\*brez stroškov, ki so upoštevani pri izvedbi turističnih projektov in prireditev.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (žig) | podpis odgovorne osebe: |

**OBRAZEC 2: *IZDAJANJE PROMOCIJSKEGA MATERIALA***

*V tabeli izpolnite podatke in priložite vzorec promocijskega materiala (v kolikor ga imate pripravljenega):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Vpišite predvideno število kosov izdelanega promocijskega materiala ter ob kakšnih priložnostih in komu se razdeljuje | Strošek izdelave v EUR |
| Razglednica |  |  |
| Zgibanka |  |  |
| Brošura |  |  |
| Drugo:……………………… |  |  |
| Strošek skupaj: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (žig) | podpis odgovorne osebe: |

**OBRAZEC 3: *PODATKI O AKTIVNOSTIH***

*V kolikor se prijavitelj prijavlja na razpis z več različnimi programi ali projekti, je potrebno ta obrazec izpolniti za vsako posamezno vrsto posebej!*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv programa ali projekta | |
|  | |
| Kratek opis projekta | |
|  | |
| VRSTA AKTIVNOSTI (vpišite črko iz priloge A): |  |
| Ali je prireditev tradicionalna? | DA  NE |
| Število let zaporedne izvedbe: |  |
| Ali so v projekt vključena tudi druga društva. | DA  NE |
| Seznam društev, ki sodelujejo na projektu. | |
|  | |
| Predviden čas trajanja aktivnosti (v urah): |  |
| Kraj izvedbe aktivnosti: |  |
| Predvideni stroški, povezani z izvedbo aktivnosti. | |
| Vrsta stroška | Vrednost v EUR |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Skupna vrednost projekta v EUR: |  |

*Po potrebi dodajte vrstice v tabeli.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (žig) | podpis odgovorne osebe: |

|  |
| --- |
| Priloga A |

Vrste aktivnosti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | *Izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva oziroma izvajalca na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v občini, drugod po Sloveniji in tujini.* | **D** | *Ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepšanje okolja, urejanje in vzdrževanje poti, razgledišč, čistilne akcije.* | **G** | *Aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organiziranje delavnic za otroke in mladino.* |
| **B** | *Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma.* | **E** | *Organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena s kulturno-zabavnim programom.* | **H** | *Izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti na področju turizma – seminarji, predavanja, delavnice, ekskurzije.* |
| **C** | *Ohranjanje šeg in navad.* | **F** | *Organiziranje tematskih pohodov.* | **I** | *Nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju turistične dejavnosti za izvajanje rednih programov in turističnih dejavnosti.* |

Na podlagi 17. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Mokronog-Trebelno (Uradno glasilo e-občina, št. 42/2023, v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Občine Mokronog-Trebelno za leto 2026 (Uradno glasilo e-občina št. 8/2025, 45/2025), prijave na javni razpis ter v skladu z odločbo Občinske uprave občine Mokronog-Trebelno, z dne ………………………. (v nadaljevanju Odločba Občinske uprave)

sklepata

**OBČINA MOKRONOG-TREBELNO, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog,** ki jo zastopa župan mag. Franc GLUŠIČ, identifikacijska številka za DDV: SI28624777, matična številka: 2241170, transakcijski račun številka: 0110-0010 0019 934, odprt pri Banki Slovenija, (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**Vlagatelj** */ime in priimek ali naziv, ulica, hišna številka, poštna številka, pošta/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ime in priimek zastopnika/*

(v nadaljevanju: izvajalec)

**P O G O D B O**

**O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA**

**ZA LETO 2026**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik objavil Javni razpis sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v občini Mokronog-Trebelno za leto 2026  in izmed prispelih prijav izbral aktivnosti izvajalca, navedene v 2. členu te pogodbe.

2. člen

V skladu z odločbo Občinske uprave občine Mokronog-Trebelno bo naročnik izvajalcu sofinanciral naslednje izbrane programe in projekte ter mu s to pogodbo zagotovil finančna sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR in sicer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv izvajalca | Aktivnost | Višina sredstev |
|  |  |  |

3. člen

Izvajalec prejme 50% odobrenih sredstev za namene, iz 2. člena te pogodbe, najpozneje v 30 dneh po podpisu pogodbe, ostanek sredstev pa po predložitvi poročila z za z zahtevanimi dokazili.

Izvajalec izstavi zahtevek, ki temelji na realiziranem obsegu in realiziranih odhodkih, izkazanih z  računovodskimi listinami (računi). Naročnik bo ostanek sredstev iz 2. člena te pogodbe nakazal izvajalcu 30. dan po prejemu popolnega zahtevka na transakcijski račun številka ………………………………………..

V letu 2026 bodo za **programe in projekte, izvedene do 16.11.2026,** izplačana sredstva na podlagi zahtevkov, ki jih bo občina prejela **najkasneje do 16.11.2026**. Zahtevek, ki ga bo občina prejela po 16.11.2026, bo kot prepozen zavrnjen.

Za **programe izvedene po 16.11.2026**, izvajalec izstavi zahtevek z opisom programa in predvideno specifikacijo stroškov do **30.11.2026, najkasneje do 13.1.2027** pa predloži še dokazila o izvedbi programa. V kolikor izvajalec ne predloži dokazil, občina opravi ustrezen poračun.

Če izvajalec do navedenega roka ne predloži zahtevka, se mu preostanek neporabljenih sredstev po tej pogodbi ne izplača.

4. člen

Izvajalec mora najkasneje do 31.12.2026 porabiti sredstva iz 2. člena te pogodbe in **do 13.1.2027 podati zaključno poročilo o realizaciji in porabi sredstev** po posameznih aktivnosti za namene, pridobljene na podlagi razpisa za leto 2026 in te pogodbe.  Zaključno poročilo objavi naročnik na spletni strani občine.

Izvajalec  se zavezuje, da bo vodil predpisano dokumentacijo (dokazila o namenski porabi sredstev) in jo hranil še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani naročnika.

Prav tako je izvajalec na posebno zahtevo naročnika (posebni nadzor) dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti in namensko porabo sredstev ter omogočiti nadzor. V zvezi s posebnim nadzorom se izda ustrezni sklep, s katerim se podrobneje določi način izvedbe nadzora. V primeru, da se pri pregledu zaključnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neupravičeno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev, je izvajalec neupravičeno pridobljena sredstva dolžan povrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

Če izvajalec do roka, navedenega v tem členu, ne odda poročila ter dokumentov in podatkov po posebni zahtevi, se smatra, da aktivnosti ni izvajal. Financiranje se ustavi do predložitve zahtevanih dokumentov. Izvajalec, zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

5. člen

**Izvajalec se obvezuje, da bo pri objavah oziroma najavah prireditev iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja propagandnega gradiva (plakati, zloženke, brošure…) v zvezi z njim navedel, da je njegovo izvajanje sofinancirala Občina Mokronog-Trebelno. Prav tako se izvajalec obvezuje, da bo vse prireditve, ki jih sofinancira Občina Mokronog-Trebelno redno objavljal na spletni strani občine Mokronog-Trebelno na** [**www.mokronog-trebelno.si**](http://www.mokronog-trebelno.si/)**.** Za namen informiranja javnosti in izvedbe dogodkov Občina Mokronog-Trebelno dovoljuje uporabo grba in zastave Občine Mokronog-Trebelno.

**V nasprotnem primeru si občina pridržuje pravico do 10 % zmanjšanja pogodbene vrednosti.**

Izvajalec je dolžan namenska sredstva, opredeljena v 2. členu te pogodbe porabiti za namene, za katere so namenjena.

6. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani naročnika odgovorna Katja Kermc, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

  7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe, s tem da se izvajalec obvezuje, da bo v primeru prenehanja delovanja, o tem takoj obvestil naročnika.

 8 .člen

V primeru, da se ugotovi, da pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična. V kolikor soustanoviteljica ugotovi, da je pogodba sklenjena v nasprotju s 14. členom ZIinPK ali bi ga na to opozorila pristojna komisija, bo nemudoma pričel z ugotavljanjem ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

 9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njunih sporov pristojno Okrajno sodišče v Trebnjem.

10. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod, veljati pa začne z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Datum: Datum:

Številka: Številka pogodbe:

Izvajalec: mag. Franc Glušič

Občina Mokronog-Trebelno

župan

Žig: Žig: